

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	MATERIALES Y RECURSOS	RECURSOS FINANCIEROS	RESPONSABLE(S)
1	ENTREGA DE MOTIVO POR ONOMASTICO AL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	Festejar a los trabajadores cumpleaños del Gobierno Municipal													ENTREGA DE UNA CARTA Y UN PASTEL TAMAÑO PERSONAL, AL CUMPLEAÑERO	\$1,200.00	Recursos Humanos
1	Rosca de Reyes para personal administrativo	Entrar en armonía con el personal y ampliar la convivencia													Rosca de Reyes (pan) y establecimiento para el convivio	\$2,000	Recursos Humanos
2	Festejo día de la candelaria	Entrar en armonía con el personal y ampliar la convivencia													Comida la cual se acuerda con los premiados del niño dios en la Rosca de Reyes	\$0	Recursos Humanos
5	Día de las Madres	Festejar a las trabajadoras mamás administrativas del Gobierno Municipal													Rosas e impresión de detalle	\$2,000	Recursos Humanos
6	Día del Padre	Festejar a los trabajadores papás administrativos del Gobierno Municipal													Chocolates e impresión de detalles	\$2,000	Recursos Humanos
7	Día de la Secretaría	Festejar a los Auxiliares Administrativos del Gobierno Municipal													Desayuno para el personal auxiliar administrativo con funciones de secretaria y se otorga medio día de descanso, para continuar con el festejo.	\$4,000	Recursos Humanos
9	Día del servidor público	Festejar a todo el personal Administrativo del Gobierno Municipal													Comida	\$4,000	Recursos Humanos